

Die Metropolregion Rheinland (MRR) vertritt die strukturpolitischen Interessen des Rheinlands gegenüber den politischen Institutionen des Landes, des Bundes und bei der EU. Die MRR gibt dem Rheinland eine starke Stimme im Wettbewerb der Metropolregionen. Getragen wird die MRR von den kreisfreien Städten, Kreisen sowie Handwerks-, Industrie- und Handelskammern im Rheinland. Das Gebiet umfasst eine Fläche von rund 40 % von NRW und hat knapp 9 Mio. Einwohnerinnen und Einwohner.

Der Metropolregion Rheinland e.V. sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Juniorreferenten für Raumentwicklung und Verbandsmanagement (m/w/d) in Teilzeit (60 %)

Aufgabenschwerpunkt der Tätigkeit ist der Themenkontext des MRR-Arbeitskreises Verkehr und Infrastruktur sowie die Mitarbeit im RegioStrat-Projekt „Rheinland 2040“. Dazu zählt die Erarbeitung und Umsetzung gemeinsamer regionaler und überregionaler Konzepte für die thematischen Schwerpunkte Mobilität, Raum- und Regionalentwicklung und Infrastrukturen, um den wachsenden gemeinsamen Herausforderungen innerhalb der Metropolregion gerecht zu werden.

Hinzu kommen im Bereich Verbandsmanagement die Mitarbeit an den strukturpolitischen Formaten der MRR und die Unterstützung der internen Arbeitsprozesse der Geschäftsstelle. Die Geschäftsstelle arbeitet als interdisziplinäres Team, in dem fachliche Themenarbeit, die Umsetzung dieser Formate und die internen Abläufe unmittelbar ineinandergreifen. Die Stelle verbindet daher inhaltliche Projektarbeit mit der Mitwirkung an den parlamentarischen und strukturpolitischen Veranstaltungsformaten des Vereins und einem Anteil an interner Prozessunterstützung.

Die Stelle ist im Zusammenhang mit dem bis Oktober 2028 laufenden Bundesförderprojekt RegioStrat „Rheinland 2040“ zunächst befristet zu besetzen; eine Weiterbeschäftigung wird angestrebt.

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

Projekt- und Themenarbeit

- Mitarbeit im Strategieprojekt „Rheinland 2040“ (RegioStrat), einschließlich der Mitarbeit an Werkstatt- und Beteiligungsformaten sowie den Berichtspflichten gegenüber dem Zuwendungsgeber;
- (Geo-)datenbasierte Analyse regionaler Herausforderungen (Raumentwicklung, Verkehr, Energie- und Infrastrukturbedarfe);
- Erstellung von Kartengrafiken und Raumbildern als Grundlage der fachlichen Analyse- und Positionierungsarbeit;
- Unterstützung bei der Organisation und thematischen Agenda der MRR-Arbeitskreise „Verkehr und Infrastruktur“ sowie „Energie und Transformation“;
- Unterstützung bei der Erarbeitung von Positionspapieren, Strategien und Handlungsempfehlungen;
- Abstimmung und Zusammenarbeit mit Städten, Kreisen und weiteren regionalen Akteuren;
- Vernetzung relevanter Stakeholder aus Politik, Verwaltung, Wirtschaft und Planung.

Unterstützung bei den strukturpolitischen Formaten der MRR

- Mitwirkung und inhaltliche Zuarbeit an Konzeption, Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung der parlamentarischen Formate der MRR in Düsseldorf, Berlin und Brüssel und weiteren strukturpolitischen Veranstaltungen und Kongressformaten;
- Aufbereitung fachlicher Inhalte, Karten und Datenvisualisierungen als Grundlage für die Presse- und Öffentlichkeitsarbeit des Vereins
- Nachbereitung der Formate, insbesondere Dokumentation, Auswertung und Überführung der Ergebnisse in die weitere Positionierungsarbeit.

Mitarbeit an internen Prozessen und Organisation

- Unterstützung der internen Arbeits- und Abstimmungsprozesse der Geschäftsstelle;
- Mitwirkung an der Aufbereitung von Vorlagen, Protokollen und Beschlussunterlagen für die Vereinsgremien;
- Nachverfolgung von Arbeitsaufträgen und Beschlüssen aus den Gremien und Arbeitskreisen;
- Mitarbeit bei der Kontaktdatenpflege über HubSpot, insbesondere zur Pflege der Teilnehmenden- und Stakeholder Kreise der Formate;
- Mitwirkung an der Weiterentwicklung interner Arbeitsabläufe, Dokumentationsstandards und Ablagestrukturen.

Das sind Sie:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium (mind. Bachelorabschluss) in der Fachrichtung Geografie, Raumplanung, Stadt- und Regionalentwicklung, Verkehrsplanung oder ein Studium mit entsprechender inhaltlicher Anknüpfung;
- Erste (Praxis-)Erfahrungen in der organisatorischen, fachlichen und zielgruppenorientierten Ausgestaltung der oben aufgeführten Schwerpunktthemen;
- Affinität zu politischen Prozessen und politischer Interessenvertretung;
- Kenntnisse über die und ausgeprägte Identifikation mit der Metropolregion Rheinland;
- selbstständiges Arbeiten, Netzwerkmentalität und Teamfähigkeit;
- Bereitschaft, in einem kleinen Team neben der fachlichen Arbeit auch an der Umsetzung der Veranstaltungs- und Lobbyformate sowie an internen Arbeitsprozessen mitzuwirken;
- Bereitschaft zu Dienstreisen und gelegentlichen Abendterminen im Rahmen der eigenen Formate der MRR, insbesondere in Düsseldorf, Berlin und Brüssel;
- Organisations-, Konzeptions- und Kommunikationsstärke in Deutsch (Muttersprachenniveau) und Englisch; Kenntnisse weiterer Fremdsprachen, insbesondere Französisch und Niederländisch, sind willkommen, aber keine Voraussetzung;
- sehr gute MS-Office-Kenntnisse sowie sichere Anwendung von GIS-Software (z. B. QGIS oder ArcGIS);

Wir bieten:

- eine sinnstiftende Tätigkeit mit hohem Bezug zur Entwicklung der Region;
- eine zunächst bis zum 31.10.2028 befristete Anstellung; eine Weiterbeschäftigung wird angestrebt;
- eine leistungsgerechte Bezahlung, orientiert am TVöD (Entgeltgruppe 10 bis 11, in begründeten Ausnahmefällen bis Entgeltgruppe 12, je nach Erfahrung und Qualifikation);
- einen modernen Arbeitsplatz im Herzen von Köln mit sehr guter Verkehrsanbindung;
- die Möglichkeit des zeitweisen mobilen Arbeitens;
- 30 Tage bezahlten Urlaub pro Jahr bei einer Fünf-Tage-Woche (bei Verteilung der Arbeitszeit auf weniger Wochentage entsprechend anteilig);
- Zurverfügungstellung eines Dienst-Smartphones und -Hardware;
- ein motiviertes, dynamisches Team und vor allem spannende Aufgaben und Herausforderungen.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung bis zum 11.09.2026 per E-Mail an: info@metropolregion-rheinland.de.

Darüber hinaus haben Sie die Möglichkeit, sich direkt über unsere Homepage unter Jobs: <https://metropolregion-rheinland.de/jobs/> zu bewerben!

Bei Rückfragen steht Ihnen Maike Bucher unter 0221 98 93 17-100 zur Verfügung.